

POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA CONFESION IGLESIA CRISTIANA LA VIÑA

En este documento se presenta la Política de Privacidad, tratamiento y Protección de Datos Personales aplicable a las personas que suministren sus datos personales (en adelante el "Titular") a **LA CONFESION IGLESIA CRISTIANA LA VIÑA** (en adelante "LA IGLESIA"), los cuales se incluirán en las bases de datos de la Iglesia y serán sometidos a Tratamiento por parte de dicha entidad.

Estas directrices generales permitirán fortalecer el nivel de confianza entre responsable y Titulares con relación al tratamiento de su información e informar a los Titulares de las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La iglesia **CONFESIÓN IGLESIA CRISTIANA LA VIÑA**, identificada con NIT. No. 830.141.665-3, y con Personería Jurídica Especial según resolución No. 0677 del 5 mayo 2004, del Ministerio del Interior, inscrita en el Registro Público de las Entidades Religiosas y representada legalmente por la señora BLANCA YOLANDA RODRIGUEZ FORERO, identificada con cédula de ciudadanía No 51.804.828 de la ciudad de Bogotá D.C. con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C. **DIRECCIÓN FÍSICA:** Carrera 7 No. 59-38 **TELÉFONO:** 573002064384.

LA IGLESIA, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia, recolecta, compila, almacena, usa, transmite, circula, comparte, comunica, procesa, actualiza, cruza, depura, transfiere, suprime y dispone de datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a ellos, a afiliados, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, y deudores.

2. ALCANCE DE LA POLITICA DE PRIVACIDAD

Esta Política de privacidad, tratamiento y protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de la **IGLESIA**, en los eventos en los cuales se le considere como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales de personas naturales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante "Datos Personales" o "Información Personal").
- **Datos Públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de la persona, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- **Datos Sensibles:** Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento
- **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- **Transmisión de Datos:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. USO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

4.1. LA IGLESIA informa a todos los titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónica o manualmente, que el Tratamiento de estos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política de Privacidad, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las Bases de Datos de LA IGLESIA.

4.2. LA IGLESIA se encuentra comprometida con la seguridad y buen uso de los datos personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo con lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.

4.3. La Información Personal podrá ser transferida a sus Entidades Religiosas Aliadas o Entidades relacionadas con LA IGLESIA, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de LA IGLESIA. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

4.4. De manera específica, pero sin limitarse a ello, LA IGLESIA podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de esta. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que, al suministrarle información a LA IGLESIA, automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal, en la medida en que así lo precisen para prestar sus servicios.

4.5. Es importante aclarar que LA IGLESIA ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nombre de esta, así como las Entidades Religiosas Aliadas y demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.

4.6. LA IGLESIA podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION PERSONAL

Los Titulares de los datos personales suministrados a LA IGLESIA gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la ley:

5.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

5.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA IGLESIA.

5.3. Ser informado respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

5.4. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los usos y finalidades autorizados;

5.5. Acceder, presentar consultas y reclamos referentes a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5.6. Las demás provistas en la ley sobre protección de datos.

6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

6.1. La Información Personal suministrada por los Titulares será utilizada únicamente por LA IGLESIA, sus Entidades Religiosas Aliadas y los terceros autorizados para tales fines, conforme a lo establecido tanto en la autorización como en la presente Política de Privacidad. La Información Personal no será destinada, en evento alguno, a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada, razón por la cual LA IGLESIA procurará proteger la privacidad de la Información Personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de esta.

6.2. Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, LA IGLESIA avisará a su Titular de tal situación, salvo cuando en virtud de la ley los datos sean solicitados para actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o actualización de sanciones administrativas, para realizar una acción en función del interés público, o hacer entrega de reportes tributarios al estado.

6.3. La presente obligación de confidencialidad de la Información Personal tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por regla general en el tratamiento de datos de carácter personal LA IGLESIA, recolectará la autorización previa e informada del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

7.1. LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR NO SERÁ NECESARIA CUANDO SE TRATE DE:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7.2. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN

- a) Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada otorgada por parte de los Titulares a favor de LA IGLESIA para el Tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral o por otro medio), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.
- b) Es importante resaltar que, si un Titular le suministra Información Personal a LA IGLESIA a través de sus sitios Web o por medio de cualquier canal adicional, físico o electrónico, dicho suministro de Información Personal es hecho de forma totalmente voluntaria y el Titular y/o sus Padres, según sea el caso, le concede(n) a la IGLESIA su autorización para que utilice dicha Información Personal conforme a las estipulaciones de la presente Política de Privacidad.

7.3. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a LA IGLESIA, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- c) Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LA IGLESIA

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto LA IGLESIA, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

7.4. CONECTIVIDAD Y REDES SOCIALES

- c) Se deja expresa constancia que la página web de LA IGLESIA contiene conectores e hipervínculos a y con diferentes redes sociales tales como, pero sin limitarse a Facebook, Twitter, Instagram y Google. En este orden de ideas, si el Titular inicia sesión en una de las redes sociales durante la visita a los sitios web de la IGLESIA y/o de sus Entidades Religiosas Aliadas, la red social podrá añadir dicha información al perfil del Titular y, en consecuencia, cuando un Titular interactúa con alguna de las redes sociales y los servicios de LA IGLESIA, su Información Personal será transferida a la red social en cuestión.
- d) Teniendo en cuenta lo anterior, el Titular que no desee que se realice la transferencia de su Información personal a las diferentes redes sociales, deberá cerrar su sesión en la respectiva red social antes de ingresar a las páginas web de LA IGLESIA y demás Entidades Religiosas Aliadas.

- e) En consecuencia, no será responsabilidad de LA IGLESIA la recolección, transmisión y, en general, el Tratamiento que le sea proporcionado a la Información Personal del Titular en los eventos descritos en este capítulo. En esta medida, los Titulares que ingresen simultáneamente a las páginas web de LA IGLESIA y a sus perfiles en las diferentes redes sociales, se comprometen expresamente a conocer y a someterse a las políticas de privacidad de cada red social respectiva.

8. POLITICAS ESPECIFICAS, FINALIDADES Y USO DE LA INFORMACION POR PARTE DE LA IGLESIA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A los datos personales que le sean suministrados a LA IGLESIA se les dará un Tratamiento conforme a las siguientes finalidades para el uso de la información, según le aplique a cada Titular, como Responsable del tratamiento de datos personales.

- a) Utilizar de la Información Personal por parte de LA IGLESIA y sus Entidades Religiosas Aliadas, con ocasión y para el desarrollo de su objeto social;
- b) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- c) Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de LA IGLESIA y sus aliadas;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Incluir y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y LA IGLESIA, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial, etc.)
- g) Llevar a cabo acciones de consulta o actualización con áreas internas de LA IGLESIA
- h) Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal;
- i) Contactar al Titular para ofrecerle nuestros servicios, mostrar publicidad o campañas de interés ofrecidos por LA IGLESIA;
- j) Contactar al Titular para que participe en las actividades promovidas por LA IGLESIA y/o sus Entidades Religiosas Aliadas;
- k) Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales;
- l) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- m) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- n) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- o) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- p) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- q) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- r) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- s) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- t) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- u) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- v) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- w) Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o Newsletter. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos. Para esto el Titular deberá realizar la solicitud escrita al correo pastor@vineyardbogota.org
- x) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- y) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

LA IGLESIA, recolecta los datos personales de las personas que asisten, que son sus miembros y que se relacionan con la iglesia para los siguientes fines:

- a) Mantener un registro de las personas en relación con la edad e intereses que pueden generar algún tipo de manejo grupal en las actividades de la iglesia.
- b) Realizar llamadas de seguimiento por la visita del Titular a LA IGLESIA.
- c) Llevar un control de personas que asisten a las reuniones de la comunidad de la iglesia; los que nos visitan y con los miembros de LA IGLESIA.
- d) Enviar información considerada pertinente, para mantener contacto de interés común con las personas, relacionada con actividades, programación, capacitación y edificación. Envío de mensajes con contenido institucional, eventos, programas por medios escritos, correo electrónico, mensajes de texto a teléfono móvil, Facebook, WhatsApp, Twitter, Instagram y demás medios electrónicos.

- e) Llevar el control y monitoreo o de personas Que prestan servicio a la organización o que ejercen algún tipo de rol activo en la iglesia.
- f) Realizar seguimiento y apoyo las personas que asisten a la iglesia mientras se les conecta con los diferentes propósitos misionales de la congregación.
- g) Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los empleados.
- h) Emitir certificaciones relacionadas con la relación que el Titular de los Datos tiene con LA IGLESIA.
- i) Llevar el control y manejo de diferentes procesos en caso de que la iglesia tenga algún tipo de vinculación laboral, de acuerdo con lo establecido por la ley.
- j) Controlar los diferentes pagos que la organización deba realizar a proveedores.
- k) Mantener registro, según lo requerido por la ley, del manejo contable de la organización.
- l) Brindar apoyo a procesos de capacitación, entrenamiento, consejería y acompañamiento de los miembros de LA IGLESIA.
- m) Realizar invitaciones y organización de eventos locales y regionales relacionados con LA IGLESIA.
- n) Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los titulares de los datos. Llevar a cabo y ejercer derecho de libertad de cultos.

9 TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

La iglesia actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de datos personales. En el evento que decida realizar la Transferencia Internacional de datos personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, LA IGLESIA, se asegurará que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda a los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. De otro lado, cuando LA IGLESIA, decida realizar Transmisión Internacional de datos, podrá hacerlo sin autorización de los titulares, siempre y cuando garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones que regulen el alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

10 TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE MENORES DE EDAD NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

10.1 En aplicación de lo establecido por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, LA IGLESIA procederá a efectuar el Tratamiento de la Información Personal, de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

10.2 En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, LA IGLESIA obtendrá la Autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

11 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y RECTIFICACIONES PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida a Yolanda Rodríguez, La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico pastor@vineyard.org o a través de comunicación escrita radicada en la ca, de la ciudad de Bogotá D.C.

11.1 CONSULTAS

Se podrá consultar y solicitar por parte de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de estas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico

11.2 RECLAMOS

Cuando se considere por parte del Titular de la Información o sus causahabientes que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de LA IGLESIA de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a LA IGLESIA, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que complete y subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Si quien reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de 15 días hábiles e informará al Titular.
- Una vez recibido el reclamo completo, LA IGLESIA incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. LA IGLESIA conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, LA IGLESIA informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuadas por cualquier medio físico o electrónico.

11.3. RECTIFICACIÓN

L

A IGLESIA rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

12 MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LA IGLESIA, se encuentra facultada para modificar la presente Política de privacidad, Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto por medios electrónicos o físicos, y en la página web www.vineyardbogota.org El otorgamiento de la autorización, así como el registro en la Página Web será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad.

En el evento que un titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar el retiro de su información a través de los canales indicados. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la iglesia tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

13. CONTACTO.

En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la Información Personal favor dirigir sus consultas, peticiones, quejas o reclamos a:

1. El correo electrónico: pastor@vineyard.org
2. Solicitud por escrito a LA IGLESIA, en la dirección: Carrera 7 No. 59-38
3. Llamando a nuestro teléfono de contacto. 573002064384

14. INFORMACIÓN PERSONAL RECOLECTADA

La Información Personal que LA IGLESIA puede recolectar y someter a Tratamiento incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- Nombre completo del Titular de la Información
- Tipo de Documento
- Número del documento de Identificación
- Expedido en la ciudad de
- Fecha de nacimiento
- Estado civil
- Tienes hijos Nombres y edades
- Nacionalidad
- Domicilio
- Dirección de contacto
- Localidad
- Ciudad
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico
- Profesión/oficio
- Es bautizado
- Desea ser miembro de La Iglesia.
- Es miembro de la Iglesia
- Asiste a la Iglesia desde que fecha
- Autorizo la política de Privacidad, tratamiento y de Datos
- Declaro que la información y datos personales los he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

15. VIGENCIA

La presente Política de privacidad se encuentra vigente a partir del 4 de octubre de 2020.